



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA



COMITÉ LOCAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES - CLOPAD

PLAN OPERATIVO
PLANES EDUCATIVOS DE EMERGENCIA

INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR LOS FORMATOS

1. Lea toda la información.
2. Reúnase con los profesores y llene los espacios vacíos de cada formato.
3. En caso necesario utilice hoja adicional.
4. Solo llenen los espacios que aplican a su Plantel.
5. Nombre a los líderes de Evacuación en cada curso.
6. Reproduzca (fotocopie) todo el documento luego de formulado el plan y :
 - Envíe copia al Comité local de Emergencia quien pasara la información a Educación Municipal.
 - Distribuya copia entre los líderes

PARA PREPARAR EL PLANO DE EVACUACION

1. No se requieren medidas a escala.
2. Dibuje esquemáticamente el Plantel.
3. Defina las vías de Evacuación más seguras.
4. Defina las zonas de Conteo y / o Seguridad (interna y externa)

PARA PREPARAR EL PLANO DE LOCALIZACION DEL PLANTEL

1. Con color **azul** localice el Plantel
2. Con una **cruz roja** localice la Clínica más cercana o a la Cruz Roja
3. Con color **verde** localice a los Bomberos
4. Con una **X naranja** localice a la Defensa Civil

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA



COMITÉ LOCAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES - CLOPAD

PLAN OPERATIVO

PLANES EDUCATIVOS - INFORMACION BASICA

Plantel: Dirección:

Teléfono/s:

Nombre Director

Coordinador: Académico.....

Nombre Administrador:

Coordinador Mantenimiento:

Nº de Jornadas : Mañana: Tarde: Noche:

Horario/s:

Nº de Estudiantes: Mañana: Tarde: Noche:

Nº de Profesores : Mañana: Tarde: Noche:

Horario/s:

Nº de Estudiantes: Primaria: Bachillerato: (Jornada mañana) Otro:

Primaria: Bachillerato: (Jornada tarde) Otro:

Primaria: Bachillerato: (Jornada Noche) Otro:

Nº Personal de Mantenimiento: Nº Personal Vigilancia:

Nº de Pisos: Nº de Salones: Nº de Bloques:

Poseen Enfermería: Distancia del Colegio a la Clínica más cercana: Kmtros..... Minutos:.....

Relación posibles riesgos: Estación de gasolina cerca: Transformador:

Arroyo/ caño: Otro:.....

Otro riesgo: Barranco: Otro:

- Distancia del Colegio a Bomberos : Minutos.

- Distancia del Colegio a La Cruz Roja : Minutos.

- Distancia del Colegio a La Defensa Civil : Minutos.

Relacione otra información importante:

.....

- Distancia del salón más lejano hacia: La zona de conteo Interna : Minutos

De la zona Interna a la Externa : Minutos.

Firma Rector

Coordinador

Administrador

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA



COMITÉ LOCAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES - CLOPAD

PLAN OPERATIVO
PLANES EDUCATIVOS DE EMERGENCIA

Plantel:

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

CARGO	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO
* RECTOR			
* COORDINADOR EDUCATIVO			
* COORDINADOR DISCIPLINARIO			
* ADMINISTRADOR			
* PROFESOR PERMANENTE			
* PROFESOR PERMANENTE			
* PROFESOR PERMANENTE			
* PROFESOR PERMANENTE			
* PROFESOR PERMANENTE			
* COORDINADOR MANTENIMIENTO			
* COORDINADOR VIGILANCIA			
* BOMBEROS			
* CRUZ ROJA			
* DEFENSA CIVIL			
* POLICIA			
* CLINICA			

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA



COMITÉ LOCAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES - CLOPAD

PLAN OPERATIVO

PLANES DE EMERGENCIA CENTROS EDUCATIVOS

Plantel: _____ Dirección: _____

PLAN DE EVACUACION

1. FINALIDAD.

El procedimiento de Evacuación tiene como propósito, el suministrar a todos los funcionarios, profesores y alumnos, la información necesaria para desalojar las instalaciones y protegerse en el evento de registrarse alguna emergencia: Explosión / Incendio, Escape de gas, Temblor, etc.

2. EVACUACION.

El proceso de Evacuación consiste el desplazarse o retirarse de un área de peligro a una zona de seguridad a través de rutas preestablecidas y que no ofrezcan nuevos riesgos.

“LA PRIORIDAD SON LAS PERSONAS”

3. ALARMA.

Timbre continuo por todo el tiempo que dure la Evacuación. Esta alarma la accionan: Por orden del Rector.

4. DIRECTOR DE EVACUACION.

La dirección la ejerce el Rector del Colegio quien coordina a los Líderes de Evacuación, A los profesores y a los grupos de apoyo (Alumnos de 11º, y al grupo de mantenimiento y celaduría).

5. COORDINADORES.

Son los profesores que se encuentran dando clases, Responden, por la seguridad y el conteo de sus alumnos. En los cursos de primaria aunque existen líderes de evacuación, los profesores asumen el rol.

6. LIDERES DE EVACUACION.

Dos alumnos por curso y son los responsables de:

- Organizar el proceso de Evacuación en sus salones y actúan durante la eventualidad así:

6.1. Durante una emergencia deberán:

- Inducir a que todos los compañeros para que desalojen.
- Organizar la salida en fila india.
- Recordar que NO deben sacar nada (maletines, útiles, etc.).
- Conducir a los compañeros hacia el patio o zona de conteo y seguridad: Interna:
Externa:

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07

6.2. En las Áreas de Conteo:

- Contarán a sus compañeros, los mantienen en fila india
- Reportan cualquier novedad a los coordinadores (profesores)
- Esperan instrucciones

7. GRUPO DE APOYO.

Lo conforman estudiantes de 11° grado quienes asistirán y colaborarán con la organización y mantenimiento del orden en las filas, dos revisarán los baños, cuatro /seis portarán señales para bloquear el tránsito y dos serán los líderes de Evacuación de su grupo.

8. IDENTIFICACION.

Todo el personal de Dirección, líderes y grupo de apoyo se identificarán con un brazalete color amarillo el cual permanecerá detrás de las puertas de los salones.

9. RELACION DE LÍDERES Y GRUPO DE APOYO.

Anualmente deberán nombrarse dos (2) alumnos por curso y seis u ocho de 11° grado, debiéndose preparar una lista. Ver anexo.

10. MECANICA DEL DESALOJO.

Al darse la alarma se procede así en cada salón:

- El profesor y sus alumnos identifican la señal. (en caso de temblor, inicialmente se protegen).
- El profesor se coloca en la puerta.
- Un líder de Evacuación sale hacia el patio. (zona de conteo).
- El otro líder y el profesor organizan la salida de los compañeros (en fila india).
- El profesor cierra la fila y ajusta la puerta del salón.
- En el patio, el profesor y un líder cuentan a sus compañeros.
- Reportan cualquier Novedad al Rector del Colegio.
- El Rector se deberá ubicar junto a la puerta de salida del Colegio y frente a las filas.
 - Él ordenará el desalojo externo hacia la salida principal o según la situación.
 - Coordinará la Intervención de mantenimiento, etc.
- El grupo de apoyo deberá:
 - Dos alumnos, revisan los baños
 - Cuatro / seis alumnos toman los avisos de PARE y se hacen al lado del Rector. (Esperan instrucciones)
 - Los líderes de 11° grado organizan a sus compañeros y prestan la colaboración que se requiera por ejemplo: cargan algún niño que esté indispuerto, etc.

11. RUTAS DE EVACUACION. (Ver plano anexo).

11.1. Internas:

- Principales saliendo por la puerta principal de salones tomando los pasillos hacia la zona de conteo.
- Siempre avanzando por la derecha.

11.2. Externas:

Principal saliendo por la puerta:

NOTA: El avance de todo el grupo hacia el exterior se hará escalonadamente a fin de que los alumnos de la primaria no se sofocuen y para que el Rector y los Coordinadores evalúen las condiciones y determinen hacia donde es más seguro seguir.

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Practiquen el plan
- Mantengan la calma
- No corran, No griten
- Aseguren su puesto, No saquen nada
- Siga las instrucciones de su líder
- En caso de **temblor, tormenta o atentado**, protéjase espere que pasen los movimientos, espere instrucciones y luego desaloje con precaución
- Avance en fila india, mantenga la derecha
- En el exterior evite postes caídos o cables de electricidad rotos
- Evite utilizar el ascensor (sí existe)
- No saturen las comunicaciones telefónicas
- Eviten mover vehículos

NOTA : Si está en un salón distinto al suyo o durante el recreo, al darse la alarma de evacuación, desaloje con el grupo en que se encuentra y en el área de conteo (patio) busque a su líder.

“PLANIFIQUE SU SEGURIDAD PRACTIQUE EL PLAN”.

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07

A
P
O
Y
O

Electricista:
 Mecánico:
 Jardinero:
 Ayudante:
 Vigilante:

PREPARACION	REVISION	APROBACION	VIGENCIA
J.A.G. CONSULTOR	ING. JACKSON ROJAS	CLOPAD	FEBRERO/ 06 - /FEBRERO / 07